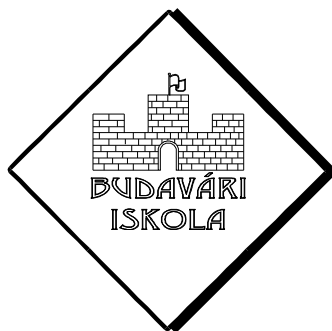


Házirend
(Együttélésünk szabályai)
OM szám: 034792



BUDAVÁRI ÁLTALÁNOS ISKOLA

1014 Bp., Tárnok u. 9-11.

Tel.:375-1884

Fax:202-0403

E-mail: kapcsolat@budavari.sulinet.hu

2008. április

Fenntartó jóváhagyta:

2008. augusztus

Módosított: 2005. február

Tartalomjegyzék

1. Házi rend célja	3
2. A házi rend hatálya	3
3. A házi rend nyilvánossága	3
4. Tanulói jogviszony:	4
5. Iskolába érkezés	4
6. Tanítás kezdete, tanítási óra, tanítás nélküli munkanap:	4
7. Óraközi szünetek	5
8. Az étkezés rendje	5
9. A délutánok rendje	5
10. Távozás az iskolából, a tanítás, tanulás befejezése	5
11. A hetes teendői	5
12. A helyiségek rendje	6
13. Tisztaság és rend	6
14. Tanórán kívüli iskolai élet	7
15. Hivatalos ügyek	7
16. Távolmaradás az iskolából	7
17. A tanulók külső megjelenése	8
18. A diákönkormányzat joga és kötelessége:	8
19. Védő-óvó előírások, egészségügyi ellátás	9
20. A térítési díj, tandíjfizetés, bérleti díj:	9
21. Tanulók jogai	9
22. A tanulók kötelessége	10
23. Magatartásod értékelése	11
24. Szorgalmad értékelése	12
25. Jutalmak	13
26. Büntetések	13
27. Záradékok:	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

A szeretetnek és udvariasságnak íratlan szabályai mindannyiunk számára kötelezőek!

1. Házi rend célja

A pedagógiai program célkitűzéseit szolgáló oktató és nevelő tevékenység segítése és az iskola belső rendjének szabályozása.

2. A házi rend hatálya

- a) A házi rend előírásait be kell tartanod, valamint szüleidre, az intézmény pedagógusaira és más alkalmazottakra is vonatkozik.
- b) A házi rend előírásai kiterjednek az iskola tanítási idejére és a tanítási időn kívül szervezett programokra, valamint az intézmény területén kívüli rendezvényekre (erdei iskola, táborok, osztálykirándulások, egyéb rendezvények), amelyeket a pedagógiai program alapján az iskolánk szervez, és amelyeken az intézmény látja el a felügyeletet.
- c) Jelen házi rend a fenntartó jóváhagyásával lép életbe és visszavonásig, illetve módosításáig érvényes.

3. A házi rend nyilvánossága

- a) A házi rend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- b) A házi rend egy-egy példánya megtekinthető:
 - az iskola portáján
 - az iskola titkárságán
 - az iskola könyvtárában
 - az iskola vezetőinél
 - az osztályfőnöknél.
- c) A házi rend egy példányát – a közoktatási törvény előírásai szerint – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek átadjuk, melyet aláírásával igazol.
- d) Az újonnan elfogadott vagy módosított házi rend előírásairól az osztályfőnököd tájékoztat téged, és szüleidet a szülői értekezleten.
- e) A házi rend rád és a szülőidre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököd megbeszéli veled és a szüleiddel.
- f) A házi rendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, az igazgatóhelyettestől, az osztályfőnököktől, illetve a nevelőktől előre egyeztetett időpontban.

II.

a) A tanév 5 tanítás nélküli napjáról az éves munkaterv rendelkezik.

7. Óraközi szünetek

- a) A szünetek hossza 10 perc, kivétel a második szünet, amely 20 percig tart. Minden szünetben tanári ügyelet van. A 20 perces szünetben mindig le kell menned az udvarra. Ha az időjárás megengedi, ez valamennyi szünetre vonatkozik.
- b) A szünet célja, hogy felfrissülj és előkészülj a következő tanórára. A folyosókon és az udvaron ne hangoskodj, játék közben vigyázz magadra, társaidra!
- c) A szünet végén menj vissza a termedbe, illetve a megfelelő szaktanterem előtt várd csöndben a tanárt!

8. Az étkezés rendje

Az ebédelés órarendi beosztás szerint alsó tagozaton a 4. és 5. illetve a felső tagozaton az 5. és 6. óra után, tanári felügyelet mellett történik.

9. A délutánok rendje

A tanítási órák után

- csak tanári felügyelet mellett,
- a napköziben vagy tanulószobán,
- az év elején vállalt szakkörök pontos ideje alatt tartózkodhatsz az iskolában.

10. Távozás az iskolából, a tanítás, tanulás befejezése

- a) Tanítási időben az iskolából csak írásos tanári engedéllyel mehetsz ki, ezt elsősorban az osztályfőnöködtől kérheted.
- b) Szüleidnek írásban kell jelezniük a hazameneteled időpontját (alsó tagozat, tanulószoba)
- c) Hangosbemondón értesítenek arról, ha szüleid érted jöttek.

11. A hetes teendői

- a) Az osztály heteseit az osztályfőnök jelöli ki, nevüket a naplóba beírja.
- b) Ha hetes vagy, következők a feladataid:
 - Tanórák előtt töröld le a táblát, gondoskodj krétáról, táblatörlőről!
 - A tanár kérésére jelents!
 - A tanítás kezdete előtt és a szünetekben szellőztess!

- Ha a tanóra kezdete után 5 perccel még nem érkezett meg a tanár, szólj a tanáriba vagy az iskolatitkárnak!
- Ha az osztály elhagyja a termet (szaktanterembe, udvarra megy stb.) csukd be az ablakokat, kapcsold le a villanyt!
- Probléma esetén az ügyeletes tanárt illetve az osztályfőnököt értesítsd.

12. A helyiségek rendje

- Osztályterem: Figyelj arra, hogy a terem napközben is rendben legyen! Mielőtt haza indulsz, a széked igazítsd a helyére ill. a padodból szedd ki a szemetet! Ezt, a tantermedben az utolsó órát tartó tanárod ellenőrzi.
- Szaktantermek: Zárva vannak, oda csak a tanárral együtt mehetsz be! Ha belépéskor rendetlenséget, összefirkált padot találsz, szólj a tanárnak! Óra után rendben hagyd el a termet! Ezt tanárod ellenőrzi.
- A tornateremben tartózkodni csak tanárral együtt szabad! Ne menj be utcai cipőben!
- Tanári szoba: Kopogj és várd meg míg kijön valaki és segít!
- Az udvarra csak tanárral együtt menjtek ki!
- Saját szekrényed rendjére ügyelj!
- Az intézmény használati rendjéről az SZMSZ 37. §-a rendelkezik.

13. Tisztaság és rend

- Az iskola felszereléséért, a közvagyon megóvásáért mindenki egyénileg és az osztály közössége együtt is anyagilag felelős. Ha kárt okoztál, jelentsd az osztályfőnöknek, az ő távollétében a helyettes osztályfőnöknek.
- Ügyelj a tisztaságra, a rendre az osztálytermedben, mosdókban egyaránt!
- Ha fegyelmezetlenségből, vagy gondatlanságból kárt okozol azt az iskola részben, vagy egészben megtérítheti veled ill. szüleiddel.
- Írd rá nevedet minden iskolai holmidra! Csak a tanuláshoz szükséges eszközöket hozd magaddal, más dolgokért az iskola nem vállal felelősséget. Mobiltelefonod kikapcsolt állapotban lehet nálad. Értékeidet a portán lévő, zárható szekrényben helyezd el. (mobiltelefon, telefonkártya, walkman, discman, karóra, elektromos játékok stb.)
- Szorgalmi időben felszerelésedet a számodra kijelölt szekrényben tarthatod.
- Az iskolai szünetekre minden holmidat vidd haza, a szekrényedet teljesen ürítsd ki!
- Tilos behozni az iskolába önmagadra és másokra veszélyes tárgyakat, az egészségre káros anyagokat.

14. Tanórán kívüli iskolai élet

- a) Ha napközis illetve tanulószobás vagy, az iskolán kívüli rendszeres elfoglaltságaidat szüleid írásban jelezzék délutános nevelődnek. A bejelentési kötelezettség folyamatosan érvényes, az elfoglaltság megszűnésére is vonatkozik.
- b) A fakultációs órára való jelentkezésedet/vagy annak elhagyását, szüleidnek írásban kell kérni.
- c) Diákkörök: a közoktatásról szóló törvény 53. § (2) b.) pontja alapján a szakkörök, diákköri foglalkozások szervezhetőek iskolai órakeret terhére illetve azon túl - legalább 10 fő jelentkezése esetén - önköltségi áron.
- d) Bármilyen iskolán kívüli elfoglaltságot csak akkor vállalj, ha iskolai feladataidat teljesíteni tudod!
- e) Az osztályfőnököd szüleiddel megbeszélve javasolhatja iskolán kívüli elfoglaltságod abbahagyását, ha ez tanulmányaid rovására történik.
- f) Iskolánk közös ünnepein, rendezvényein (évnyitó, október 6. október 23., március 15., Budavári diák napok, ballagás, évzáró) az ünnephez méltó magatartást várunk tőled.

15. Hivatalos ügyek

Az iskola és a szülők közötti kapcsolatot

- az ellenőrző könyv, tájékoztató illetve üzenő füzet,
- a szülői értekezletek,
- intézményi és egyéni fogadóórák biztosítják.

Ezekről az értesítéseket a beírás napján írasd alá szüleiddel!

16. Távolmaradás az iskolából

- a) Ha komoly indok van rá, szüleid írásban kérhetik felmentésedet a tanítási órák alól. Három napig az osztályfőnököd, ezen túli időtartamra az iskola igazgatója adhat engedélyt. Szorgalmi időszakban a távolmaradásra csak rendkívül indokolt esetben, családi utazáshoz ill. iskolai szervezésben történő programra adhat engedélyt az igazgató.
- b) Az iskola munkatervében szereplő és az egész iskolát érintő ünnepélyekről csak igazgatói engedéllyel maradhatsz távol.
- c) Ha beteg vagy, hiányzásodról a család a hiányzás első napján, telefonon tájékoztassa az iskolát! Folyamatos három napon túli hiányzás esetén csak orvosi igazolást hozhatsz.
- d) Ha testnevelésből fel vagy mentve, vagy időszakosan gyógytornára jársz, az iskolai testnevelés órákon meg kell jelenned és ott a tanár által előírt feladatokat kell végezned!

- e) Ha tanítási idő alatt rosszul lett vagy más komoly ok miatt távoznod kell az iskolából, az órát tartó tanárnak vagy osztályfőnöködnek értesíteni kell szüleidet, e nélkül nem mehatsz el az iskolából.
- f) A hiányzást – külön felszólítás nélkül - 3 napon belül igazold! A 3 napon túli igazolás fegyelmi vétség. 8 napon túl a hiányzás már nem igazolható. Ha az igazolatlan óráid száma eléri az 5-öt, osztályfőnököd szüleidet írásban értesíti.
- g) Egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztásod együttesen nem haladhatja meg a 250 órát, ill. egy tantárgyból a tanítási órák 30 %-át. Ha ennél többet mulasztottál, a nevelőtestület mérlegelheti, hogy osztályozó vizsgát tehetsz, vagy évet kell ismételned.

17. A tanulók külső megjelenése

- a) Ruházatod legyen mindig tiszta, gondozott! Kerüld a megütközést keltő, vagy gondozatlan öltözködést, hajviseletet! A haj, szem, köröm festése az iskolában nem megengedett. Ez a rágógumizásra is vonatkozik.
- b) Testnevelés órán - felső tagozaton: sötét nadrág, fehér póló/iskolai póló, váltó zokni, tornacipő viselete a megengedett.
- c) Az ünnepi öltözet kötelezően: fehér blúz/ing, sötét szoknya/nadrág, ünnepi cipő és az iskola jelvénye.
- d) A szabadidős rendezvényeinken iskolánk pólójának viselete ajánlott.

18. A diákönkormányzat joga és kötelessége:

- a) Érdekeid képviselőjét az iskolai diákönkormányzat látja el.
- b) A diákönkormányzat vezetőségét megválaszthatod (4. évfolyamtól osztályonként maximum 2 fő).
- c) Az iskola diákönkormányzat jogosítványát, a diákönkormányzatot segítő pedagógus érvényesíti, aki javaslattétel, véleményezés előtt az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét kikéri és a nevelőtestületi értekezleten képviseli.
- d) Az iskolád tanulóinak nagyobb közösségét (50+1%) érintő ügyekben a diákönkormányzat az igazgatóhoz, a szűkebb közösséget érintő ügyekben az illetékes igazgatóhelyetteshez fordulhat.
- e) Véleménynyilvánításod és tájékoztatásod fóruma a diákközgyűlés, amelyet tanévenként egy alkalommal tartunk.
A diákközgyűlés napirendjét az igazgató és a diákképviselő közösen állapítja meg. A napirend nyilvánosságra hozatala az osztályokban való kihirdetéssel történik.
A diákközgyűlésen jelen vannak tanáraid. Az iskola életével kapcsolatos kérdéseidet, a diákönkormányzatot segítő tanár a közgyűlést megelőzően írásban is eljuttatja az iskola igazgatójához.

- f) A diákönkormányzat meghatározhatja tanévenkénti 1 tanítás nélküli munkanap programját.
- g) A diákönkormányzat rendezvényeit esetenként az iskola alapítványa támogatja.

19. Védő-óvó előírások, egészségügyi ellátás

- a) Az első tanítási napon az osztályfőnököd megismertet az egészség és testi épség védelmére vonatkozó előírásokkal, a foglalkozások alatti veszélyforrásokkal, a tilos és az elvárható magatartásformákkal. Ezt a baleseti és munkavédelmi oktatást a technika, fizika, kémia, testnevelés tantárgyak első óráin a szaktanáraid is megtartják.
- b) Nyári táborozás, erdei iskola, kirándulás idejére is ugyanezek a szabályok vonatkoznak.
- c) Baleseted illetve betegséged esetén a foglalkozást tartó tanárod kötelessége a lehetőségekhez mérten ellátni, vagy ellátatni, ezután a balesetről, betegségedről az iskola értesíti szüleidet.
- d) Az iskolában rendszeres egészségügyi vizsgálaton veszel részt, amiről szülői értekezleten szüleidet tájékoztatjuk (fogászat, szemészet, iskola orvosi és védőnői szűrővizsgálatok, védőoltások).
- e) Az a tanuló, akinél a védőnői szűrővizsgálat a gyermek fejében serkét vagy fejtetűt talál, a szülő értesítésén túl, csak ÁNTSZ, orvosi illetve védőnői tünetmentességi igazolással jöhet iskolába.

20. A térítési díj, tandíjfizetés, bérleti díj:

- a) A térítési díj és tandíjfizetésről, kedvezmények igénybevételéről a közoktatási törvény rendelkezik. A tankönyvtámogatás iránti igényeket az iskola minden év november 15-ig felméri.
- b) A befizetési napok időpontja az iskola hirdetőtábláján olvasható.
- c) A befizetési napon 8 – 16 óra között lehet befizetni. Pótbefizetés nincs!
- d) Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 9 óráig, telefonon vagy személyesen. A lemondás a következő naptól érvényes és a következő havi befizetéskor írható jóvá.
- e) A be nem jelentett hiányzás esetén a szükséges visszafizetésre nem lehet igényt tartani.
- f) A helyiségek bérbeadásából származó bérleti díj az intézmény költségvetési bevétele között szerepel.

21. Tanulók jogai

Jogod van, hogy:

- a) Érdeklődésednek megfelelően a kötelező és választható tantárgyakon kívül szakkörökbe járj, részt vegyél minden iskolánk által szervezett tanulmányi és sportversenyen.
- b) Képességeidhez mértén továbbtanulj.
- c) Személyiségedet, emberi méltóságodat tiszteletben tartsák.
- d) Az iskolában biztonságban és egészséges környezetben neveljenek, oktassanak.
- e) Szüleid vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit és vallásoktatásban részesülj.
- f) Problémáiddal az osztályfőnöködet, szaktanáraidat, a gyermekvédelmi felelőst, az igazgatóhelyettest és igazgatót felkeresd.
- g) Szervezett formában véleményt mondj pedagógusaid munkájáról és a téged érintő kérdésekről.
- h) Megválasszanak diákképviselőnek a felső tagozaton.
- i) Hozzájuss a tanulói jogok gyakorlásához szükséges információkhoz.
- j) Tájékoztatót kapj a téged érintő kérdésekről.
- k) Az iskola újságában irodalmi, művészeti munkáid megjelenjenek.
- l) Értesülj az osztálynaplóba, a magatartás/szorgalom füzetbe kerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről (késés, mulasztás) folyamatosan, szóbeli feleletnél azonnal.
- m) A témazárók idejét egy héttel előre megtudod. Egy nap csak legfeljebb két témazáró íratható.
- n) Igénybe vedd:
 - a napközi szolgáltatásait, ellátását,
 - nevelői felügyelettel az iskolai könyvtárat,
 - sportolásra alkalmas létesítményeket,
 - az iskolaorvosi ellátást,
- o) Részt vegyél:
 - diákönkormányzati foglalkozásokon, programokon,
 - diákkörök (szakkörök) létrehozásában,
 - szakköri, sportköri foglalkozásokon,
 - tanulmányi versenyeken,
 - közösen szervezett szabadidős tevékenységeken,
 - tanulmányi kirándulásokon,
 - iskola által szervezett táborozáson.

Szüleid kérése alapján jogod van:

- p) Tanulmányi kötelezettségednek magántanulóként eleget tenni, amiről igazgatód dönt.
- q) Független vizsgabizottság előtt tudásodról számot adni.
- r) Másik, azonos típusú nevelési és oktatási intézménybe átkerülni.
- s) Szakvélemény alapján - részleges vagy teljes - felmentést kérni az iskolalátogatás alól, amelyről az igazgatód dönt.

22. A tanulók kötelessége

Kötelességed, hogy:

- a) a fegyelmezett magatartással, rendszeres felkészüléssel és munkával tegyél eleget tanulmányi kötelezettségeidnek, legjobb tudásod szerint.
- b) elkészítsd házi feladataidat.
- c) Részt vedyél a kötelező és választott szabadidős foglalkozásokon.
- d) Védd, segítsd a gyengébbeket, lépj fel az erőszak, durvaság ellen.
- e) Megfelelő beszédstílust használj, kerülj a goromba, trágár beszédet.
- f) Ismerd és gyarapítsd iskolánk hagyományait.
- g) Betartsd a munkavédelmi és a tűzvédelmi szabályokat, óvd saját és társaid testi épségét, biztonságát, egészségét.
- h) Az iskola helyiségek használati rendjét tartsd be, az előírásoknak és a pedagógus utasításának megfelelően kezeld a rád bízott eszközöket és berendezési tárgyakat.
- i) A veszélyeztetést jelentő körülményeket, balesetet, sérülést azonnal bejelentsd a felügyelő pedagógusnak, vagy iskolai dolgozónak.
- j) Ismerd a házirendet, tartsd be az előírásait, megsértése fegyelmi vétség.
- k) A tanítás megkezdése előtt 10 perccel megérkezz az iskolába. A tanítás kezdete utáni érkezés, késésnek bizonyul. A késés okáról osztályfőnöködnek tarozol beszámolni.
- l) A felszerelésed, az ellenőrző könyved illetve üzenő füzetedet hozd magaddal.
- m) Az ellenőrzőbe írt érdemjegyet, értesítést 48 órán belül szüleiddel aláírasd.
- n) Az iskolai ünnepélyeken a kötelező ünnepi öltözetben jelenj meg.
- o) A pedagógiai program alapján szervezett iskolán kívüli programokon a házirend előírásait betartsd.

23. Magatartásod értékelése

A házirend megsértéséért bejegyzést írnak tanáraid a magatartás/*szorgalom* füzetbe, ellenőrződbe amit osztályfőnököd 2 hetente összesít és havi magatartásod/*szorgalmad* értékelésénél figyelembe vesz.

Példás (5) magatartású, aki:

- a) Betartja az emberi és közösségi együttélés szabályait.
- b) Felelősséget érez az iskola, a közösség iránt; megtartja az iskola házirendjét; kezdeményezőkézségével segíti az iskolai életet.
- c) Önként vagy megbízásból munkát vállal a közösségért, és ezt megbízhatóan teljesíti.
- d) Önállóan és meggyőződéssel nyilvánítja ki véleményét, emberi kapcsolataiban őszinte, művelt fiatalhoz illő hangnemet használ.
- e) Törekszik az önnevelésre, önművelésre, nincs fegyelmi büntetése, illetve fegyelemsértésre vonatkozó tanári bejegyzése.

f) Nincs késése és igazolatlan órája.

Jó (4) magatartású aki:

- a) Az előbbiek egyikének másikának nem felel meg kifogástalanul.
- b) Nincs igazolatlan mulasztása, a naplóban lévő füzetben csak enyhe figyelmeztetés, bejegyzés szerepel.

Változó (3) magatartású aki:

- a) Az előbbiek egyike ellen súlyosan ill. kis mértékben, de ismételten vétett (tiszteletlenség, durvaság).
- b) Osztályfőnöki, szaktanári (intő) büntetése van.
- c) Egy tanítási napot nem meghaladó igazolatlan órája van.

Rossz (2) magatartású aki:

- a) Az előbbi pontok közül több ellen is súlyosan vétett.
- b) Szigorú megrovást kapott vagy igazgatói büntetése (rovó) van.
- c) Egy tanítási napot meghaladó igazolatlan órája van.
- d) Romboló magatartásával többszöri figyelmeztetés ellenére sem hagy fel.

24. Szorgalmad értékelése

Példás (5) szorgalmú, aki a következő szempontok mindegyikének megfelel:

- a) Kötelességeit pontosan teljesíti (írásbeli feladatait önállóan készíti el, mulasztásait időben pótolja, indokolt készületlenségét időben jelenti és igazolja, az órákra képességének megfelelően és megbízhatóan készül), tanulmányi téren kezdeményező (érdeklődő, aktív).
- b) Tevékenyen részt vesz egyéni fejlődését szolgáló diákkörök munkájában ill. tanulmányi versenyeken, pályázatokon (de csak akkor, ha mindez nem megy kötelező munkája rovására).
- c) Aki rendben tartja iskolai holmiját; könyvei, füzetei tiszták, padjával törődik, írásbeli munkáinak külalakja gondos, felszerelését rendszeresen elhozza a tanítási órákra.

Jó (4) szorgalmú.

Aki az előbbieket egyikének, másikának nem felel meg, de ilyenek miatt fegyelmező intézkedést nem kapott (többszöri szóbeli vagy egy írásbeli figyelmeztetés).

Változó (3) szorgalmú

Aki az előbbieket egyike ellen súlyosan, ill. kisebb mértékben, de ismételten vétett, és emiatt egynél több írásbeli figyelmeztetést, vagy egy intést kapott.

Hanyag (2) szorgalmú

Aki az előbbieket közül több ellen is súlyosan és ismételten vétett, és ezért osztályfőnöki figyelmeztetést kapott.
Elégtelen (1) osztályzatú tanuló hanyagnál jobb szorgalomminősítést nem kaphat.

25. Jutalmak

a) Év közben:

- szaktanári dicséret szóban
- szaktanári dicséret ellenőrzőbe írva
- osztályfőnöki dicséret ellenőrzőbe írva
- igazgatói dicséret ellenőrzőbe írva
- igazgatói dicséret az iskola nyilvánossága előtt

b) Év végén:

- bizonyítványba írt szaktanári dicséret
- bizonyítványba írt általános tanulmányi munkát elismerő dicséret
- oklevél
- jutalomkönyv
- igazgatói dicséret az iskola nyilvánossága előtt
- „Budavári Iskoláért” kitüntető oklevél
- 8. év végén Budavári emlékplakett.

26. Büntetések

a) A figyelmeztetés fokozatai és formái:

- figyelmeztetés négy szemközt, majd közösség előtt
- rendbontás bejegyzés

- írásbeli figyelmeztetés
 - írásbeli intés (szaktanári vagy osztályfőnöki)
 - igazgatói intés
- b) A fegyelmi intézkedések fokozatai és formái:
- megrovás
 - szigorú megrovás (szaktanári vagy osztályfőnöki)
 - igazgatói megrovás
 - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, ill. megvonása